

Article Manager

Publiseringsløsning for Småbedriftsportalen

Dokument oppdatert 12/11-2008

Hvordan legge til (eller endre) en artikkel?

1. Gå til <http://login.admin-as.no>
2. Logg inn på Article Manager for den nye siden med ditt brukernavn og passord
3. Velg deretter "Create articles" for å skrive en ny artikkel – eller "Articles" og "modify" for å redigere en eksisterende artikkel.
4. Fyll deretter ut publiseringskjemaet
5. Klikk på "Save"

Articles

Preview

Save

Cancel

Created

11/11-2008 (by webmaster)

Last Updated

11/11-2008 (by webmaster)

Title

Filename

.shtml

Status

<select>

Featured

☐ Show this article first in lists

keywords

keywords

Categories

<select>

[add another category](#)

Article Content

Date

Nov

11

2008

2

24

41

PM

Author

Image - Top story

(no file uploaded)
[upload file](#)

Image - Summary

(no file uploaded)
[upload file](#)

Summary

Content

Font Name

Size

B

i

U

Preview

Save

Cancel

Title: Skriv inn ønsket artikkel-overskrift

Filename: Filnavnet blir en del av url-en (nettadressen) til artikkelen. Det anbefales at du beholder det filnavnet systemet automatisk foreslår.

Status: Dersom du vil lagre en uferdig artikkel uten å publisere den, setter du status til "pending". Når artikkelen er klar til å publiseres endrer du status til "visible". Du kan skjule en gammel artikkel ved å endre status til "hidden".

Featured: Kryss av i dette feltet dersom du ønsker at artikkelen skal vises øverst på siden.

Keywords: Skriv inn 4-8 enkeltstående stikkord om sier noe om hva artikkelen handler om. Dette er stikkord til søkemotorene.

Categories: Velg hvilke(n) kategori artikkelen skal publiseres i. En artikkel kan publiseres i flere kategorier samtidig.

Date: Systemet legger inn dagens dato som standard, så du trenger ikke endre noe i dette feltet. Dersom du ønsker å "re-aktualisere" en gammel artikkel, kan du gå inn å oppdatere datofeltet manuelt.

Author: Her skriver du inn navnet på den som opprinnelig skrev artikkelen.

Image – Top story: Her laster du opp et stort bilde (365x149px) som skal vises på forsiden når artikkelen er toppsak, og på selve artikkelsiden. Husk å skrive en bildetekst ("caption"). Bildeteksten vil kun bli vist på artikkelsiden.

Image – Summary: Her laster du opp et mindre bilde (170x69px) som skal vises på forsiden, når artikkelen ikke lenger er toppsak.

Summary: Skriv et kort sammendrag (ca. 100 tegn inkludert mellomrom) av artikkelen. Dette vil bli vist på forsiden, og vil også brukes av søkemotorer.

Content: Her skriver du selve artikkelen. Husk at du ikke trenger legge til bilde og bildetekst her. Ved publisering vil det store bildet (+ bildetekst) som du la til i "Image – Top story" automatisk bli plassert øverst på den enkelte artikkelside.